

2011年9月 – 1.0版

国际政策支持文件



把我们的价值观、政策、质量标准付诸行动

行为准则

主要使用者

- 使用者:
- 所有国家协会、国际SOS儿童村促进会
 - 所有理事会成员、所有SOS儿童村工作人员
 - 所有国际SOS儿童村总秘书处的办事处
 - 所有代表SOS儿童村工作的个人

相关政策

基本政策: 我们是谁 - SOS儿童村宗旨

相关文件、方法、程序

核心政策和
质量标准 儿童保护政策
人力资源手册

政策支持文件 反欺诈与反腐败方针
儿童保护的报告及响应程序

内容负责人

部门: 人力资源与组织发展部

制定过程

批准人: 秘书长, 2011年9月
文件内容由国家协会、高层管理团队、外部顾问、秘书长参与制定, 人力资源与组织发展部整合。

源语言: 英语

内网链接: intranet.sos-ki.org/HR00

目录

引言	4
1 做到对人尊重、对事负责	5
2 有关儿童的职业操守	5
促进儿童福利与发展	5
儿童保护——保证儿童免于伤害	5
3 有关其他方面工作的职业操守	6
负责任地使用职位与权利.....	6
负责任地使用资源	7
负责任地使用信息	7
4 违反行为准则的后果	8
5 承诺并签名.....	8

引言

SOS儿童村作为一个独立的非政府的社会发展组织，齐心协力为儿童¹服务。我们尊重不同的宗教和文化，我们要为世界上儿童村的发展贡献出我们的力量。我们要本着我们的愿景、使命、价值观中提到的精神，正如“我们是谁”的宗旨，和我们的质量标准，包括儿童保护政策、联合国儿童权利公约的精神，在世界各地发扬。

我们的愿景	每个孩子都属于一个家庭，在充满爱的、受到尊重的、安全的环境下成长。	
我们的使命	我们为需要帮助的儿童建立家庭，并帮助他们塑造自己的未来，一起见证他们的成长。	
我们的价值观	勇气	我们付诸行动
	承诺	我们遵守承诺
	信任	我们相信彼此
	责任	我们是值得信赖的合作伙伴

以上都是作为我们组织建立基础的核心信念及态度，是我们成功的基石。这些基本价值观指引着我们的行动、决策和人际关系，我们努力履行着我们的使命，用我们的关怀保证儿童在安全的环境下成长。SOS儿童村基于这些核心价值观，保持着它作为一个儿童关爱组织的品质、诚信，以及对世界人权宣言的尊重。一些外部的、支持性的、有关儿童权利和人道主义的准则和指导方针，已被纳入此准则中。

SOS儿童村已推进此行为准则，使所有工作人员、相关人员，坚持并提升最高道德标准和职业操守。——不应与适用于我们各自国家的权利法案相违背。该准则的目的不是惩罚或制裁，而是为工作人员和相关人员增强行为意识、提供行为指导。此外，该文件是为了使工作人员及相关人员免受对儿童的不当行为的诬告。

此行为准则适用于每一位受聘于各地SOS儿童村、与SOS儿童村签订合约或一些其他正式关系的个人。它是对员工手册中提及的工作人员现有责任的补充。

¹ 根据联合国“儿童权利公约”，“儿童”是指每一个18岁以下的人，除非有适用的法律条文声明可以下调儿童的年龄。

1 做到对人尊重，对事负责

1.1 我明白：作为SOS儿童村的一名工作人员，不论在工作中还是在生活中，都代表着SOS儿童村的形象。我知道：我在工作中的态度和行为会对儿童、同事，以及我们组织的声誉造成极大的影响。因此，不论是否身在SOS儿童村，我都会注意自己的行为。特别是，我会遵守当地（居住地和工作地）的法律，并遵守上述组织的核心价值观。

1.2 在与所有儿童、青年、同事、相关人员的互动交流中，包括行动、语言、动作方面，我坚决做到尊重、非暴力。我会尊重所有人的基本权利，不论性别、年龄、行为能力、健康状况、语言、民族、种族、宗教、社会等级、性取向，以及个人身份或特征的其他任何方面。我会做到公平、诚实、得体，真心地、宽容地、怀有敬意地对待所有儿童、青年、同事、及相关人员。我会尊重国家的法律和当地的文化、传统、习俗，以及与联合国公约相一致的做法。因此，我不会参与任何形式（身体、性别、言语）的歧视、骚扰或虐待，恐吓或剥削，或以任何方式侵犯他人的权利。

1.3 如果我是一名管理人员，我明白：我有责任通过准则提升自己的行为，带头做到举止得体，并创造一个使行为良性发展的环境。我会确保同事和相关人员都知晓此准则，并把它付诸实践，我会根据实际情况主动地管理不当的行为。

2 有关儿童的职业操守

促进儿童福利与发展

2.1 我关切的是儿童的基本状况，会力争提高他们的福利，致力于激发每个儿童的潜力，为他们的成长做出贡献。

2.2 我会为儿童创造一个充满爱心和关怀的环境。尊重、理解、公正对待儿童，并对他们进行道德、自律方面的教育和指导。

2.3 我意识到：我的行为会成为儿童和青年的榜样，因此，我会做到对人尊重，对事负责。我相信机会均等，并会平等地对待所有儿童，包括提倡男女平等。

儿童保护——保证儿童免于伤害

2.4 我会始终对SOS儿童村秉承信任和信心，保护儿童，并满足他们的最大利益。

2.5 我会保护儿童和青年免受一切形式的歧视、虐待和忽视。我会极力支持我们的价值观，以及“每个孩子都属于一个家庭，在充满爱的、受到尊重的、安全的环境下成长”的愿景，并使他们茁壮成长。

2.6 我不会涉及参与，或与儿童发生性关系。我知道：这种关系会承担法律后果，并影响组织的声誉。有关儿童年龄的错误信仰不能作为辩护的借口。

2.7 我不会利用金钱、就业机会、物品等进行性交易，包括性贿赂或其他形式的有辱人格的剥削行为。SOS项目的参与者同样被包含在内。

2.8 这意味着我不能与SOS儿童村援助或服务的当地社区中的成员发生性关系，因为这种关系很可能会破坏SOS儿童村工作的公信力和诚信。

2.9 我不会雇用儿童当“佣人”（家政工²），或做出任何可能有危险的或干扰儿童学习的行为，或可能危害到儿童身体的、心理的、社交的、心灵的或德育发展的行为。

2.10 我保证：我不会与儿童单独在一起，我一般不会花过多时间与一些儿童在一起，而疏远其他儿童。除非是由于我的本职工作（比如：SOS妈妈），我才可以长时间单独与儿童在一起。我不会把SOS儿童留在我家（过夜或更长时间），尤其是当周围没有其他可以承担责任的成年人在场。

2.11 我会根据我们的报告及响应制度，报告存在的或潜在的虐童事件，或其他违反儿童保护政策的行为。我将会做到这一点，并且我相信组织会对我的行为加以必要的保护和支持。

2.12 我会对SOS儿童村方案中儿童和青年的资料保密³（例如，他们的家庭背景、健康状况等信息⁵）。这个保密原则同样适用于以前参与SOS服务的人员，和已与SOS儿童村终止雇佣关系的人员。

2.13 我会说明所有对于指控我虐童的行为，不论是否发生在SOS儿童村工作期间。

3 有关其他方面工作的职业操守

负责任地使用职位和权力

3.1 当与政府官员、捐赠人、助养人、供应商，及其他相关人员打交道时，我会用我的职位为组织谋求更多利益。我会避免任何由于个人利益和（或）义务造成的利益冲突，我可以寻求与SOS儿童村合作的第三方来解决问题。

3.2 我认识到：由于组织赋予我的权力，我会受到儿童、青年和其他人的尊敬。我绝不会为了个人、家庭或朋友的利益而滥用权力。

3.3 这意味着我不能以SOS儿童村的名义，参与任何形式的业务往来，包括与家人、朋友或其他联系人，为SOS儿童村供给任何物品或服务。⁶

3.4 我知道：雇佣现有员工或董事会成员的亲戚、配偶或有关系的人员是会被极力阻止的。⁷

² 对于儿童家政工（佣人）的定义不包括：临时照看孩子、栽培花木、假期或不在校期间的帮忙。

³ 保证这些报告内容是真实并善意的，即使有些报告内容事后被证实是错误的，也不应产生其他负面或不利的影 响，这是SOS儿童村的责任。然而，对于工作人员故意做出虚假或恶意的报告内容的行为，可能会受到纪律处罚。另请参阅：4.3。

⁴ 保密的意思是：保证信息只让有权限知道的人知道。

⁵ SOS儿童村方案的参与者照片和其它信息，没有他们本人或法定监护人的同意，一定不能发布在社交媒体上（比如：脸谱网）。

⁶ 如果采购过程是公开、公平、透明、有明确责任制，那么是可以接受的。要为SOS儿童村提供最佳品质和价值的物品或服务。

⁷ 参见人力资源手册，标准5：职业招聘流程，第25页。

3.5 我明白：我不能向他人要求或索取任何个人报酬、服务或恩惠，特别是不能向参与SOS服务的人员索要任何形式的、作为我们帮助或支持（物品或服务）的回报。我不会接受来自政府、参与SOS服务的人员、捐赠人、供应商，或其他人的贿赂或贵重的礼物（除了小纪念品）。⁸

3.6 参与当地的政治、宗教或社会活动时，我保证不违背SOS儿童村的使命和目标、不损害SOS儿童村声誉。

3.7 我不会接触兴奋剂，比如酒精或任何其它物质，而影响我的工作状态。

3.8 我会和所有同事建立良好的、融洽的工作关系。我不允许同事间的人际关系问题影响到我和其他同事，乃至整个工作环境。如果我被告发与某管理人员或同事关系过于亲密，我会说明情况。

负责任地使用资源

3.9 我会沿袭SOS儿童村透明、审慎的方式及态度来管理资源，并遵守既定的管理方式，确保我们所有的物质资源和人力资源的最佳利用。

3.10 工作人员是SOS儿童村最重要的资源。我不会对我或其他工作人员的健康和安全造成不必要的危害。

3.11 我会负责任地使用计算机及其它信息技术，避免不当的使用，尤其不会新建、查看、下载、发布任何不当的或令人厌恶的资料，包括（但不仅限于）滥用儿童肖像或涉及儿童色情。

3.12 为了给儿童和青年树立良好的榜样，我会对我的工作环境负责任，为下一代营造一个完善的、有益于健康的环境。

负责任地使用信息

3.13 鉴于SOS儿童村赋予我在工作中的信任和信心，我会谨慎披露正常工作以外的信息。我不会传达给外部机构或个人任何敏感或潜在的有损组织的信息，包括未经批准的媒体代表。我会遵照SOS儿童村相关指导方针使用信息。

3.14 当共享儿童和同事的基本信息时（例如：出于公关原因提供的数据、图片等），我会尊重他们的意愿，并充分考虑到他们的隐私和尊严。

3.15 我会及时分享必要的信息，促进和谐的组织风气，并始终考虑到孩子的最大利益。

⁸ 如果你收到任何形式的礼物，你应该告知你的直接上级。

⁹ 包括财务资源和非财务资源。

4 违反行为准则的后果

- 4.1 我认识到：我的每一个行为问题——任何违反此准则的行为，都会对儿童、青年以及组织造成严重的影响。因此，SOS儿童村将对违反准则的行为做出回应，不论职位、身位或个人关系，并按照国家和地方法律，和（或）SOS内部条款处理。后果可能包括纪律处罚，直至开除，还有可能移交国家权力机关，例如：公安机关或其他有关机构。
- 4.2 我应该意识到任何违反此准则的行为，并且我明白我有责任报告给我的上级或其他负责接收此类报告的人。
- 4.3 我明白：我会如实、善意地报告一个存在的或潜在的违反准则的行为，SOS儿童村将保证我报告之后，不会受到任何负面或不利的的影响，即使报告内容事后被证实是错误的。然而，如果我故意制造虚假或恶意的指控，我也明白我将受到纪律处罚。此外，如果我知道存在不当的行为、但未能报告，我明白我可能也将受到纪律处罚。
- 4.4 我明白：此行为准则未涵盖行为规范的所有方面。我认为不当的行为举止有可能会破坏组织的名声，因此，我有责任尽早与上级沟通（不论口头或书面形式）。
- 4.5 若是涉及管理人员的行为问题，应报告给他（她）的上级和人力资源部门。

5 承诺并签名

- 5.1 我已仔细阅读并清楚理解SOS儿童村的行为准则。我知道：SOS儿童村希望我始终坚持此行为标准。我完全理解它的内容。通过签署此行为准则，我承诺：我会配合SOS儿童村组织，决心做到并保持SOS儿童村要求的行为，作为我服务于SOS儿童村的前提条件。
- 5.2 我已接受并特此签署此份文件；签署的文件将在我的人事档案中存档。

姓名：

日期：

签名：

地点：