

## 中国 SOS 儿童村协会内勤人员管理

- 1、内勤人员与所有全职员工一样按时打卡，并于每月月底统计其它员工出勤时间。全勤奖与所有员工一样。
- 2、饭费补助与所有员工一样。
- 3、无交通补助。
- 4、每月 500 元司机补助（填写支出凭单用途为招待费，由办公室经办签字后秘书长审批报销）
- 5、根据协会差旅制度，如有员工外出需接送站，则由该人差旅交通补助中扣除单次 50 元给予做为出车补助。
- 6、自 2017 年 2 月 6 日开始执行协会车辆管理制度，工作时间内出车无论去哪里都不再享有任何福利，工作时间外出车可自行记加班，按协会加班倒休制度执行。

本制度自 2016 年 2 月 6 日起开始执行